

Aanmelding

U kunt zich rechtstreeks aanmelden via het contactformulier op de website of via uw eventuele hulpverlener. Na onderling overleg zal, indien de aanmelding in behandeling wordt genomen, de bewindvoerder een afspraak met u maken bij u thuis of op een andere gewenste locatie.

Kennismakingsgesprek / intake

Nadat u bij BBM bent aangemeld, komen wij bij u op huisbezoek of bij een instelling, voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek leggen wij u uit wat beschermingsbewind voor u kan betekenen en krijgt u de gelegenheid uw vragen aan ons te stellen. Wij vertellen u over onze werkwijze en over de kosten. Wat verwacht u van de bewindvoerder en onze samenwerking? Wat verwachten wij van u? Het is tijdens het gesprek van belang dat wij er allen een goed gevoel bij hebben, zowel u als wij. Wij vinden het belangrijk dat u ons vertrouwt en dat u gemotiveerd bent met ons samen te werken. Ook als de spreekwoordelijke klik er is, hoeft u niet direct te besluiten met ons samen te werken. Wij laten u tijdens het kennismakingsgesprek nog niet de benodigde formulieren voor het verzoek tot onderbewindstelling ondertekenen, om u de gelegenheid te geven erover na te denken.

Na de intake

In de regel spreken wij af dat wij u een week na het kennismakingsgesprek bellen om te overleggen of wij met elkaar willen samenwerken. Mocht u of wij besluiten niet verder te gaan, dan nemen wij op dat moment afscheid van elkaar. Besluiten wij samen verder te gaan, dan stellen wij het *verzoek tot onderbewindstelling* voor u op. Deze aanvraag sturen wij per e-mail of, indien u dat liever hebt, per briefpost naar u op. Naast het verzoek, sturen wij u ter ondertekening een *plan van aanpak bewind*, een *akkoordverklaring* en een *toelichting* toe. De genoemde formulieren kunt u ook op onze website downloaden.

Het verzoek tot onderbewindstelling

In het verzoekschrift vraagt u de rechter een beslissing te nemen over uw verzoek tot onderbewindstelling. U dient het verzoekschrift, indien mogelijk, voorzien van een verklaring van een deskundige waaruit blijkt dat uw toestand zodanig is, dat beschermingsbewind noodzakelijk is. Bijvoorbeeld een verklaring van uw hulpverlener. Wanneer er sprake is van een problematische schuldsituatie dient u een globaal overzicht te maken van uw schulden en deze toe te voegen. Zie bijlage: informatieblad schulden.

Plan van aanpak (beschermings)bewind

Bij het verzoek hoort een plan van aanpak bewind te worden gevoegd. In een plan van aanpak vermelden wij wat het doel is van het beschermingsbewind, hoe wij dat willen doen en wat wij samen met u ermee willen bereiken. Dit is slechts een momentopname.

Akkoordverklaring

De akkoordverklaring dient (afzonderlijk) door uw partner en meerderjarige kinderen of, als die er niet zijn door uw ouders of, als die er niet zijn door meerderjarige broers en zussen worden ingevuld en ondertekend. De akkoordverklaring is een vereiste voor de rechtbank, omdat uw naaste familieleden hiermee instemmen met de maatregel en met de voorgestelde bewindvoerder. Zij hoeven dan in principe niet naar de zitting te komen. Als zij het niet met de maatregel mee eens zijn, dan kunnen zij hun reactie mondeling geven tijdens de zitting of schriftelijk voor de zitting. Mocht u geen contact hebben met uw familie dan moet u dit schriftelijk toelichten.

Het verzoekschrift, Plan van aanpak bewind en akkoordverklaring stellen wij voor u in overleg op en versturen de documenten, ter ondertekening naar u op. Wanneer wij de formulieren (en aanvullende documenten) ondertekend van u hebben ontvangen, sturen wij alles namens u op naar de rechtbank. De verwerkingstijd van het verzoek tot onderbewindstelling verschilt per rechtbank maar duurt gemiddeld 6 tot 8 weken.

Na ontvangst van de rechtbank

U ontvangt van de rechtbank een nota voor de betaling van de griffierechten van € 78,00 (indicatief bedrag). BBM ontvangt geen kopie van de nota. Het griffierecht moet binnen 4 weken betaald zijn. De termijn geldt vanaf de datum dat het verzoekschrift is ingediend. Als u het griffierecht niet op tijd betaalt, kan de rechtbank beslissen de zaak inhoudelijk niet in behandeling te nemen. U dient dan nog wel het griffierecht betalen.

Zitting

U en wij zullen een aantal weken nadat de aanvraag is ingestuurd, een uitnodiging voor de zitting tot onderbewindstelling van de rechtbank ontvangen. Voor de zitting zal de bewindvoerder contact met u opnemen en de zitting met u doornemen. De bewindvoerder zal tevens met u bij de zitting aanwezig zijn. Tijdens de zitting zal de rechter onder andere vragen of u er zeker van bent dat u onder beschermingsbewind wordt gesteld en waarom u het beschermingsbewind hebt aangevraagd. De rechter besluit of u al dan niet onder beschermingsbewind zal worden gesteld. Ongeveer twee weken na de zitting zal de rechter de zogeheten beschikking naar u en ons opsturen. Vanaf dit moment kunnen wij starten met het beschermen van uw financiële belangen en helaas niet eerder.

Na ontvangst beschikking onderbewindstelling

Bankrekening (en)

Het eerste dat wordt geregeld nadat wij de beschikking tot onderbewindstelling hebben ontvangen is de bankrekening. Indien u reeds een bankrekening hebt waar geen roodstand op mogelijk is dan kunt u deze mogelijk behouden. Wij zullen voor u bij ING bank een beheerrekening openen. Op deze rekening zullen in het vervolg alle inkomsten worden ontvangen, waarmee wij uw maandelijkse betalingen kunnen voldoen. Wij hebben zeer goede ervaringen en contacten met ING bank. Hebt u een rekening met roodstand of bij een bank met een openstaande vordering, dan openen wij ook een leefgeld rekening voor u. Op deze rekening zult u uw geld voor de boodschappen ontvangen. De hoogte van uw leefgeld is afhankelijk van uw inkomen en uitgaven. Samen met uw bijdragen stellen wij het budget op.

Post

Wij schrijven niet alleen de banken aan maar ook alle instanties die financieel iets met u van doen hebben zoals belastingdienst, werkgever, uitkeringsinstantie en uw crediteuren (bijvoorbeeld een woningstichting). Wij vragen aan hen voortaan de post naar ons te sturen. Dit gebeurt meestal snel maar het kan zijn dat u nog even een tijdje zelf de post krijgt. Het is heel belangrijk dat u deze post tijdig naar ons doorstuurt.

Inkomen

U bent zelf verantwoordelijk voor uw inkomen. U doet er alles aan om uw baan en salaris te behouden. Wanneer dit door omstandigheden niet meer lukt, vraagt u zelf een uitkering aan. Vervolgens houdt u zich aan de voorwaarden die worden gesteld aan het behouden van een uitkering zoals bijvoorbeeld het maandelijks inleveren van rechtmatigheidsformulieren ten behoeve van de uitkering volgens de Participatiewet of het doorgeven van wijzigingen aan het UWV. Wanneer u salaris en uitkering geniet geeft u uw inkomen zelf aan de uitkerende instantie door. Wanneer uw werkgever of uitkerende instantie geen inkomen overmaakt dient u hier zelf actie op te ondernemen. Wanneer er geen inkomen wordt gestort en wij hierdoor geen vaste lasten kunnen betalen en leefgeld kunnen overmaken kunnen wij daar niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

Betaaloverzicht/budgetplan

Wij maken een overzicht van uw inkomsten en uitgaven en deze zullen wij aan u overleggen. Mocht het nodig zijn om te bezuinigen op sommige posten dan zullen wij dit in overleg met u doen. U dient in ieder geval WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) en indien mogelijk inboedel verzekerd te zijn. Als alle inkomsten en uitgaven duidelijk zijn, dan kan er worden vastgesteld wat overblijft voor de hoogte van uw leefgeld. De betaling voor de vaste lasten gaan te allen tijde voor op de betaling van het leefgeld. Ook zullen wij met u uitzoeken of het mogelijk is dat u maandelijks een bedrag opzij zet voor onvoorziene uitgaven welke niet door de bijzondere bijstand worden vergoed.

Leefgeld

U ontvangt iedere maandag uw leefgeld. Indien u dit op een andere dag wenst te ontvangen kunt u dit aangeven. Het hangt van uw bank af op welk tijdstip het bedrag op uw rekening staat. Hier hebben wij verder geen invloed op. Indien uw leefgeld maandag niet op uw rekening staat adviseren wij u contact met ons op te nemen.

Schulden

Zoals tijdens de kennismaking is besproken ligt de nadruk gedurende het beschermingsbewind niet op het oplossen van problematische schulden (als doel op zich) maar op het accepteren en het stabiliseren van de situatie. Na het vaststellen en in kaart brengen van de schuldpositie zal er gekeken worden naar een passende oplossing/suggestie. Zie bijlage: informatieblad schulden.

Als de schulden problematisch zijn bestuderen wij uw mogelijkheden voor gemeentelijke schuldhulpverlening. Een aanvraag schuldregeling is uitsluitend mogelijk als er sprake is van een stabiele situatie en als u beschikt over een inkomen van tenminste het bijstandsniveau.

Aangaan verplichtingen

Er is in principe geen ruimte voor extra uitgaven buiten het budgetplan. Er moet door u van te voren bij ons worden gevraagd of u bepaalde extra uitgaven kunt doen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan tandartskosten. Er moet een oplossing worden gezocht als de buffer op de bankrekening nog niet voldoende is. Dit kan door tijdelijke vermindering van leefgeld of inzet van bijvoorbeeld vakantiegeld en, indien van toepassing, de kinderbijslag. Lukt dit niet dan kan de uitgave niet voor u worden gedaan. Het is niet toegestaan (nieuwe) schulden te maken.

Extra uitgaven

Het budgetplan is vaak sluitend, dit houdt in dat er weinig ruimte is voor extra uitgaven. In het budgetplan zijn de betalingen opgenomen van de vaste lasten en eventueel een reservering voor onvoorziene uitgaven. Mochten er niet geplande uitgaven zijn, zoals boetes en hogere telefoonrekeningen dan is begroot, dan zal dit van de opgebouwde reserve worden voldaan. Mocht er geen reserve zijn opgebouwd dan zal u tijdelijk minder leefgeld gaan ontvangen tot het moment dat de kosten volledig zijn voldaan.

Verzoek om extra geld

De verzoeken voor extra geld worden beoordeeld en indien gehonoreerd, uiterlijk binnen 2 werkdagen uitgekeerd. U kunt uw verzoek samen met een kostenspecificatie van de gewenste uitgaven het beste per mail kenbaar maken. Er kan dan geen misverstand bestaan over wat en wanneer u precies wilt. De hoogte van de bestedingsruimte verschilt per persoon en is afhankelijk van uw opgebouwde reserveringen en uw situatie. Als het niet lukt vanwege onvoldoende middelen wordt u binnen 2 werkdagen teruggebeld of gemaild.

Uitgaven boven € 1.500,00

Bij uitgaven boven de € 1.500,00 moet schriftelijke toestemming worden gevraagd aan de kantonrechter.

Bankafschriften

Op het moment dat de bank op de hoogte is van uw beschermingsbewind zult u zelf geen toegang meer hebben tot internetbankieren en zullen de afschriften naar ons worden verstuurd. Na drie maanden krijgt u toegang tot Mijn OnView cliëntlogin. Met de cliënt login van Mijn OnView bieden wij u de mogelijkheid om transacties in te zien die wij voor u hebben gedaan. Kijk de mutaties altijd goed na en stel uw vraag als u iets niet helemaal duidelijk is.

Roodstanden / voorschotten

Het is niet toegestaan dat er roodstand op uw rekening ontstaat. De geopende rekeningen bij de ING bank zijn geblokkeerd voor roodstanden. Roodstanden op oude bankrekeningen worden gezien als schulden. Voorschotten aan cliënten worden niet verstrekt. Wij zijn niet bevoegd tot het verstrekken van kredieten.

Informatieplicht

Tijdens het beschermingsbewind dient u de bewindvoerder te informeren over alle relevante omstandigheden die over geld gaan en over zaken die uw financiën kunnen beïnvloeden. Gebeurt dit niet, dan kan dat gevolgen hebben voor uw beschermingsbewind.

Bereikbaarheid

U kunt ons van maandag tot en met donderdag bellen tussen 10.00 en 13.00 uur op telefoonnummer 036 52 56 003. Er kunnen echter bijzondere situaties zijn, zoals zittingen bij de rechtbank, waardoor u het antwoordapparaat treft. Wij verzoeken u dan uw naam en telefoonnummer in te spreken, zodat wij u terug kunnen bellen binnen 2 werkdagen. Of u kunt ons mailen via: info@bbmaatwerk.nl.

Vervanging

Tijdens afwezigheid bij ziekte of vakantie van uw bewindvoerder zal mevrouw Natasja Post van Bureau Post Inkomensbeheer & Trainingen waarnemen. De contactgegevens van mevrouw Post worden in een van de genoemde situaties via de mail gecommuniceerd.

Opheffen beschermingsbewind

Op verzoek van de cliënt.

Voor uw verzoek tot onderbewindstelling heeft u een reden opgegeven aan de rechter. Als u het beschermingsbewind wilt beëindigen zal de rechter dan ook altijd willen weten of de reden voor het toekennen van het beschermingsbewind inmiddels is weggenomen. Het kan zijn dat na verloop van tijd inderdaad deze reden niet meer bestaat. In dat geval geven wij zonder meer het advies om het beschermingsbewind te beëindigen.

Na beëindiging melden wij de bank dat u weer over de rekening mag beschikken en sturen de belangrijke papieren aan u terug. Voor onze eigen administratie en verantwoording aan de rechtbank zullen wij alle overige stukken tenminste 5 jaar bewaren en daarna vernietigen.

Beëindiging door de bewindvoerder.

Als er tussen u en uw bewindvoerder sprake van een verstoorde vertrouwensrelatie is of ontstaat, of dat u bent vertrokken met onbekende bestemming of onvindbaar bent, dan zal de bewindvoerder een verzoek tot opheffing van het beschermingsbewind doen bij de rechtbank. Na beëindiging van het beschermingsbewind, wordt rekening en verantwoording ingediend bij de rechtbank en worden de bankrekeningen vrijgegeven of opgeheven.

Overdracht beschermingsbewind naar een andere bewindvoerder.

Indien de samenwerking tussen uw bewindvoerder en u om welke reden dan ook wordt verbroken en u wilt overstappen naar een andere bewindvoerder, dan wordt het financieel beheer overgedragen aan de nieuwe bewindvoerder. De nieuwe bewindvoerder kan op verzoek een kopie krijgen van het opgebouwde dossier. Tot het moment van overstap naar de nieuwe bewindvoerder stellen wij een rekening en verantwoording op, deze wordt door uw bewindvoerder ondertekend en vervolgens ingediend bij de rechtbank. De beheer- en leefgeldrekening kunnen worden overgenomen, anders worden resterende saldi overgemaakt naar de nieuwe beheerrekening.

Privacy

Wij zien erop toe dat uw gegevens volgens de voorschriften van de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden bewaard. Wij verstrekken aan derden alleen gegevens als dat nodig is voor een goede bewindvoering of als dat in uw belang is.

Klachten

Heeft u klachten over ons dan kunt u deze schriftelijk kenbaar maken. Klachten kunnen uitsluitend schriftelijk (niet per mail), voorzien van handtekening, ingediend worden. Hiervoor kunt u gebruik maken van onze klachtenregeling op onze website of u kunt deze aanvragen via mail of telefoon.

Verklaring

Hierbij verklaar ik dat ik voorgaande heb doorgenomen met de bewindvoerder. Het is voor mij duidelijk hoe het beschermingsbewind wordt geregeld en wat dit voor mij betekent.

Plaats : _____
Datum : _____

Handtekening : _____
Naam : _____

Budgetbureau Maatwerk is aspirant-lid van de Nederlandse Beroepsvereniging voor Professionele Bewindvoerders (NBPB). Kijk voor meer informatie op <http://www.nbpb.nl/>.